

Принято Управляющим советом школы-интерната
«28» августа 2020г.
Председатель Совета _____
Попова О.П.

Утверждаю
Директор школы- интерната
_____ Белоусова С.В..
«29» августа 2020г.

Положение об Управляющем Совете МОУ Куандинская СОШИ №4

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет общеобразовательного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления школы- интерната, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников школы- интерната, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка, ч.4 ст. 26 ФЗ от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Законами и нормативными актами Забайкальского края, Постановлениями, распоряжениями, решениями и приказами правительства Забайкальского края, уставом школы- интерната, настоящим положением, иными локальными нормативными актами школы- интерната.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений программы развития школы- интерната, особенностей её образовательной программы;
- повышение эффективности финансово- хозяйственной деятельности школы- интерната;
- содействие созданию в школе - интернате оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе - интернате.

1.5. Члены Совета по представлению учредителя могут быть поощрены за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников общеобразовательного учреждения, в т.ч. директора;
- в) обучающихся (учеников 10-11 кл.).

В состав Совета также входит представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного

учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в общеобразовательном учреждении.

2.2. Совет формируется в составе 7-11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Совета. Остальные места в Совете занимают: руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей ступени общего образования), кооптированные члены.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов).

2.4. Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимаются большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляются протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Конференция признается правомочной, если в её работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и, при необходимости, – счетную комиссию.

Члены совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем, секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.6. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.7. Совет считается сформированным в полном составе на основе процедур выборов, назначения (представитель учредителя) и кооптации (голосование избранных по кандидатурам, предложенным местным сообществом работодателей, представителей некоммерческих и общественных объединений, выпускников и др.) на основе правовых актов учредителей (распоряжений, приказов) с регистрацией персонального состава Совета.

2.8. Совет избирает председателя Совета, который приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, директор школы- интерната, заместитель директора, работники ОУ, обучающиеся не могут быть избраны председателем Совета.

2.9. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

2.10. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

2.11. Члены Совета могут иметь удостоверение по форме, установленной общеобразовательным учреждением.

3. Компетенции Совета

3.1. Основными полномочиями Совета являются:

3.1.1. В определении путей развития школы- интерната:

- утверждает программу развития школы- интерната;
- утверждает внесение изменений и дополнений в Устав школы- интерната с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;

- представляет совместно с директором интересы школы- интерната по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общеобразовательных и иных организациях.

3.1.2. В организации образовательного процесса Совет согласовывает:

- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;

- профили обучения в 10-11 классах;

- принятие программы общественно полезной и досуговой деятельности обучающихся.

3.1.3. В вопросах функционирования образовательного учреждения Совет:

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и персонала ОУ;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ОУ;

- координирует деятельность общественных, в том числе и детских, молодежных организаций (объединений), действующих в образовательном учреждении и не запрещенных законом.

3.1.4. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет:

- согласовывает (или утверждает) по представлению директора ОУ бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;

- согласовывает (или утверждает) сметы бюджетного финансирования;

- утверждает сметы расходования средств, полученных ОУ от уставной, приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ, определяет цели и направления их расходования;

- дает согласие на сдачу в аренду ОУ в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;

- заслушивает и утверждает отчет директора ОУ по итогам учебного и финансового года.

3.1.5. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса Совет:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала ОУ и принимает по ним решения;

- принимает решение об исключении обучающегося из ОУ (решение об исключении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

- ходатайствует при наличии оснований перед директором ОУ о расторжении трудового договора с работниками ОУ;

- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем ОУ о расторжении трудового договора с директором ОУ;

- вносит учредителю предложения о поощрении работников и директора ОУ.

3.1.6. В сфере разработки и принятия локальных актов Совет утверждает:

- Положение «О летней трудовой практике учащихся»;

- Положение «О стипендиях учащихся, о поощрениях и взысканиях учащихся»;

- Положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе и платных, образовательных услуг»;

- Положение «О предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности школы-интерната»;

- Положение «Об Управляющем Совете школы- интерната»;

- Положение «О родительских комитетах школы- интерната, родительских собраниях и конференциях»;

- другие локальные нормативные акты в соответствии с Уставом школы- интерната»

3.2. Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

3.3. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

3.4. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае проходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

3.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы- интерната, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

4. Организационная деятельность Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается руководителем ОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета (им не могут быть руководитель ОУ, представитель учредителя и лица, моложе 18 лет), при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников ОУ (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.5. План работы Совета разрабатывается с учетом предложений членов Совета.

4.6. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Члены Совета работают на общественных началах. ОУ вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных ОУ за счет уставной, приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных средств.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ОУ (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Права и ответственность Совета и его членов

5.1. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников ОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя ОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать предоставления и получать от администрации ОУ всю необходимую информацию для участия в работе Совета, информацию по вопросам, относящимся к его компетенции, получения оперативной и объективной информации о деятельности;
- присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данного ОУ (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся ОУ);

- досрочно выйти из состава Совета.

5.3. Член Совета выводится по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя ОУ или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в составе Совета после увольнения;
- в связи с окончанием ОУ или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены совета после окончания ОУ;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.4. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.5. После вывода (выхода) из состава его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Решения Совета, противоречащие положениям устава ОУ, положениям договора ОУ и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ОУ, его работниками и иными участниками общеобразовательного процесса.

По факту вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.9. В случае возникновения конфликта между Советом и директором ОУ (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6. Прекращение полномочий Совета

6.1. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам ОУ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Белоусова Светлана Викторовна

Действителен с 26.03.2021 по 26.03.2022