

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ
КАЛАРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУАНДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 4
674170, Забайкальский край, Каларский район, поселок при станции Куанда,
ул. Энтузиастов, дом 4 тел/факс 8(30261)-25-3-23, 25-1-39
e-mail: kuanda-school4@mail.ru

24 мая 2019 года

№ 175

ПРИКАЗ

«О подготовке создания Центра «Точка роста» МОУ Куандинская СОШИ № 4»

В соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 марта 2019 года №р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в целях организации работы по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» как структурное подразделение на базе МОУ Куандинская СОШИ № 4 (далее – Центр и ОУ соответственно), осуществляющего образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам и расположенного в сельской местности и малых городах, направленный на формирование современных компетенций и навыков у обучающихся, в том числе по предметным областям «Технология», «Математика» и «Информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».
2. Утвердить: Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей – «Точка роста» МОУ Куандинская СОШИ № 4 (Приложение 1 к настоящему приказу), отражающее:
 - а) цели, задачи, функции деятельности Центра в ОУ;
 - б) организационную структуру Центра;

...эффективности деятельности Центра, дорожную карту
...действий по созданию и функционированию Центров согласно
...№ 2 к настоящему приказу; медиаплан по информационному
...создания Центров согласно Приложения № 3 к настоящему
...приказу.

3. Назначить руководителем Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» учителя математики Котеневу Елену Анатольевну.

4. Создать рабочую группу в следующем составе:

руководитель – Котенева Елена Анатольевна, учитель математики;

члены рабочей группы:

учитель информатики – Мостовая Наталья Николаевна;

учитель ОБЖ, технологии – Белоусов Сергей Николаевич;

заместитель директора по ВР – Шаркова Татьяна Юрьевна;

учитель технологии – Гурулева Ирина Викторовна;

заместитель директора по УВР – Морозова Марина Викторовна.

5. Членам рабочей группы разработать план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.

6. Утвердить штатное расписание согласно Приложению 4 к настоящему приказу.

7. Котеневой Е.А., учителю математики обеспечить выполнение плана по подготовке создания Центра «Точка роста».

8. Ответственному за сайт директору Белоусовой Светлане Викторовне подготовить материалы для сайта ОУ.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ Куандинская СОШ № 4  Белоусова С.В.

С приказом ознакомлены:  Котенева Е.А.

 Мостовая Н.Н.

 Белоусов С.Н.

 Шаркова Т.Ю.

 Гурулева И.В.

 Морозова М.В.



Утверждаю

Директор МОУ Куандинская СОШИ №4

Белюсова С.В.

Приказ № 175 от « 24 » мая 2019 г

Рассмотрено
на педагогическом совете.
Протокол № 7
от « 23 » мая 2019 г

Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением общеобразовательного учреждения МОУ Куандинская СОШИ № 4.

(далее — Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, программой развития Центра на текущий год, планами работы, разработанными в соответствии с настоящим Положением и утвержденными учредителем.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей,

обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного/краевого/республиканского и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- использует дистанционные формы реализации образовательных программ

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения производится локальным актом Учреждения по согласованию с учредителем.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда, определяемом в соответствии с *государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг*.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать образовательную деятельность в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**Дорожная карта первоочередных действий по созданию и
функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного
профилей «Точка роста» на базе МОУ Куандинская СОШИ № 4**

№	Наименование мероприятия	Результат	Срок (в течение года реализации мероприятий)	Ответственные
1	Утверждение Положения о деятельности Центра в ОУ	Распорядительный акт (приказ) о создании Центра в ОУ в соответствии с методическими рекомендациями	Май 2019 г.	Директор
2	Утверждение медиаплана информационного сопровождения, создания и функционирования Центра	Приказ № 175 от 24.05.2019 г.	Май 2019 г.	Директор
3	Согласование и утверждение типового дизайн-проекта Центра	Письмо и акт в адрес отдела образования и Министерства образования и науки РА	Май 2019 г.	Рабочая группа
4	Согласование типового проекта зонирования Центра	Письмо и акт в адрес отдела образования и Министерства образования и науки РА	Апрель-май 2019 г.	Рабочая группа
5	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Технология»,	Свидетельство о повышении квалификации Отчет по программам переподготовки кадров.	Май-июнь 2019 г.	Директор

	«Математика» и «Информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе: Анализ и подбор кадрового состава Центра Обеспечение участие педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе (в дистанционной форме), проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»			
6	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Акты о зачислении обучающихся	Сентябрь 2019 г.	Заместитель директора по УВР
7	Открытие Центра в единый день открытий	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь 2019 г.	Директор

Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия (-й)	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1	Информация о начале реализации проекта. Проведение заседания рабочей группы	Апрель 2019	Рабочее совещание	Новости, фоторепортажи. Информация на сайте
2	Начало ремонта	Июнь-июль 2019	Фото-фиксация первоначального состояния помещений для последующего сравнения	Новости, фоторепортажи
3	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра с привлечением федеральных экспертов и тьюторов	Апрель - ноябрь	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии и отзывы самих педагогов по итогам сессий на сайте ОУ	Новости, фоторепортажи
4	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители) Запуск рекламы	Август 2019	Подготовленные материалы. Презентация для общешкольной конференции	Новости, фоторепортажи
5	Старт набора детей / запуск рекламной кампании	Сентябрь 2019	Объявления на информационных стендах школы-интерната и на сайте.	Новости, фоторепортажи
6	Проведение ремонтных работ помещений Центра в соответствии с брендбуком	Июль - август	ОУ публикует информацию о статусе ремонтных и иных работ	Новости, фоторепортажи
7	Окончание ремонта помещений / установка и	август	Совещание перед началом очередного учебного года, там	Новости, фоторепортажи

	настройка оборудования / приёмка		озвучивается степень готовности инфраструктуры, итоги набора детей	
8	Торжественное открытие Центра в ОУ	Сентябрь	Торжественное открытие Центра Делаются фотографии и видео для дальнейшего использования в работе	Новости, фоторепортажи
9	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	Ноябрь-декабрь	Выезд журналистов в ОУ, где им показывают образовательный процесс в Центрах, отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте	Новости, фоторепортажи

Примерное штатное расписание

Центра «Точка роста»

Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)
Управленческий персонал	Руководитель
Основной персонал (учебная часть)	Педагог дополнительного образования
	Педагог по шахматам
	Педагог-организатор
	Педагог по предмету «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»
	Педагог по предмету «Технология»
	Педагог по предмету «Математика и информатика»