

**Утверждаю**  
**Директор МОУ Куандинская СОШИ №4**  
\_\_\_\_\_ **С.В.Белоусова**  
**Приказ № 370\1 от 09.12.2021г**

**Дорожная карта**  
**внедрения целевой модели наставничества МОУ Куандинская СОШИ**  
**№4**

№	Наименование этапа	Длительность этапа	Содержание деятельности	Документы/диагностические материалы
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Декабрь 2021 - Январь 2022	<p>Информирование педагогического сообщества МОУ Куандинская СОШИ №4</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. о внедрении программы наставничества</li><li>2. Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества</li><li>3. Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества</li><li>4. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li><li>5. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых(обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, заместители директора по УВР, родители.</li><li>6. Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых</li><li>7. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества</li><li>8. Оценка участников-</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Локальные акты</li><li>2. Анкеты</li><li>3. Материалы для мониторинга</li></ol>

			наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	
2	Формирование базы наставляемых	Декабрь 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди наставляемых, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Анализ анкет</li> <li>3. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества</li> <li>4. Формирование базы наставляемых</li> </ol>	1. Анкеты для наставляемых
3	Формирование базы наставников	Декабрь 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества</li> <li>2. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников</li> <li>3. Сопоставление данных анкет наставников с анкетами наставляемых.</li> <li>4. Формирование базы наставников</li> </ol>	1. Анкеты для наставников
4	Отбор и консультация наставников	декабрь 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)</li> <li>2. Консультация наставников</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кодекс наставника</li> <li>2. Анкеты</li> </ol>
5	Формирование наставнических пар/ групп	Декабрь 2021г Январь 2022г	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых</li> <li>2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи</li> <li>3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары</li> <li>4. Информирование участников о сложившихся парах/группах.</li> <li>5. Закрепление пар/групп приказом директора школы.</li> </ol>	1. Приказ директора школы
6	Организация хода наставнической программы	Январь 2022г - май 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого</li> <li>2. Регулярные встречи наставника и</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дневник наставника и наставляемого</li> <li>2. Анкеты</li> </ol>

			<p>наставляемого</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Встречи с куратором программы</li> <li>4. Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества</li> <li>5. Анкетирование участников.</li> <li>6. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества</li> </ol>	
7	Завершение программы наставничества	Июнь 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества</li> <li>3. Аналитическая справка итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества.</li> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, на сайте школы.</li> <li>5. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публикации</li> <li>2. Приказы о награждении</li> <li>3. Аналитическая справка</li> </ol>